

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2021. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2021 với những nội dung chủ yếu như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 28/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2021. Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai thực hiện và đạt được kết quả như sau:

1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiểu đầy đủ và thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn. Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ trong các cuộc họp, hội nghị cán bộ, công chức, giao ban tháng, quý, tuần

Tuyên truyền, phổ biến cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021- 2026 sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về ý nghĩa và tầm quan trọng của cuộc bầu cử; các quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; vị trí, vai trò của Quốc hội và Hội đồng nhân dân trong bộ máy nhà nước; vị trí, vai trò của người đại biểu nhân dân; về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của công dân trong việc xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tự giác, tích cực và chủ động tham gia bầu cử, nghiên cứu kỹ về danh sách người ứng cử. Kết quả: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021- 2026.

Xin ý kiến người dân vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: Trung tâm Thông tin đăng tải 68 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh xin ý kiến tổ chức, cá nhân.

2. Nội dung “Công khai, minh bạch”

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Đảng ủy, cơ quan Văn phòng và người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu trong thực thi công vụ. Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Đồng thời tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị và tại Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật. Tổ chức công khai, minh bạch theo đúng hướng dẫn của cấp trên và đảm bảo theo quy chế đề ra tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức giám sát hoạt động của cơ quan Văn phòng bao gồm các nội dung như: công tác tổ chức, bộ máy và cán bộ, các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các nội quy, quy chế của cơ quan Văn phòng. Cụ thể: Ngày 14/01/2021, tại Hội nghị tổng kết công tác Văn phòng năm 2020 đã công khai kinh phí hoạt động năm bao gồm: các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp; các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí năm của cơ quan Văn phòng. Ngoài ra, Văn phòng thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. Ngày 18/5/2021, Văn phòng ban hành Công văn số 735/V PUB-TCHCQT về việc đề nghị phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và chuyên viên các phòng thuộc khối nội dung; Ngày 31/5/2021, Văn phòng đã gửi xin ý kiến các phòng, ban, đơn vị vào dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng, phó phòng, chuyên viên các phòng nội dung trên nhóm Zalo của Văn phòng. Triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan Văn phòng. Giải quyết nhanh chóng những thắc mắc, khiếu nại nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp và nhân dân.

2. Nội dung "Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách"

Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin. Thực hiện các Chương trình Đề án tuyên truyền, PBGDPL; Đề án "*Tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL*"; triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp cận thông tin. Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Thực hiện Báo cáo số 126/BC-UBND ngày ngày 28/4/2021 của UBND tỉnh về kết quả Chỉ số Hiệu quả Quản

trị và Hành chính công (PAPI) năm 2020, nhiệm vụ, giải pháp tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chỉ số PAPI năm 2021. Ngày 19/5/2021, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-VPUB ngày 19/5/2021 về giữ vững Chỉ số thành phần và chỉ số nội dung đạt ở nhóm trung bình cao và cao nhất; khắc phục một số nhóm điểm thấp nhất và trung bình thấp để nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng. Đồng thời tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị và tại Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền trên Chuyên mục Thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật-Cổng Thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ <https://sonla.gov.vn/4/467/63580/thong-tin-tuyen-truyen-pho-bien-phap-luat>; Chuyên mục Thông tin tuyên truyền-Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh tại địa chỉ: <https://sonla.gov.vn/4/467/71922/thong-tin-tuyen-truyen>. Kết quả 6 tháng đầu năm đã tuyên truyền được 394 tin, bài/văn bản.

3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và của tổ chức, công dân. Đã tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố giải quyết kịp thời các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân không để tình trạng đơn thư tồn đọng, khiếu kiện kéo dài.

Tính từ ngày 01/12/2020 đến ngày 31/5/2021, đã tiếp 75 lượt với 167 công dân trong đó có 04 đoàn đông người với 53 công dân. Tiếp thường xuyên 69 lượt với 160 công dân trong đó có 04 đoàn đông người với 53 công dân đến kiến nghị. Tiếp định kỳ, đột xuất của lãnh đạo UBND tỉnh: Tiếp 06 lượt với 07 công dân không có đoàn đông người. Nội dung tiếp công dân chủ yếu tập trung vào các vụ việc đề nghị giải quyết chế độ, chính sách khi Nhà nước thu hồi đất tại địa bàn các huyện, thành phố; giải quyết tranh chấp đất đai, về chế độ chính sách người có công...

Tiếp nhận 255 đơn trong đó 14 đơn khiếu nại, 30 đơn tố cáo, 211 đơn đề nghị phản ánh. Xử lý 105 đơn gồm: Hướng dẫn và trả lại 28 đơn, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền 77. Tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và đôn đốc các sở, ban, ngành giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Trong 6 tháng đầu năm đã nhận được **68** báo cáo kết quả giải quyết các vụ việc của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố.

Nội dung chủ yếu liên quan đến các lĩnh vực đất đai như: đề nghị hỗ trợ đền bù đất khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện các Dự án xây dựng các công trình công cộng; tranh chấp đất đai; đền bù theo chính sách di dân tái định cư thủy điện Sơn La; chính sách hỗ trợ nhà ở, chính sách đối với người có công...

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh. Hồ sơ thủ tục hành chính sau khi tiếp nhận, được giải quyết nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật. Tất cả vì sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Quy trình giải quyết hồ sơ TTHC được công khai, minh bạch, giám sát, kiểm soát chặt chẽ từ khi tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đều có tinh thần, trách nhiệm, năng động, kỷ cương và có kinh nghiệm công tác, thái độ đúng mực khi giao tiếp, không gây khó khăn, phiền hà; hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết TTHC. Đặc biệt công chức tại Trung tâm luôn thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng quy định, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả hoạt động chung của Trung tâm.

Tính từ ngày 01/12/2020 đến hết ngày 31/5/2021, Văn phòng tiếp nhận 609 hồ sơ, đã giải quyết 601 hồ sơ chiếm 98,7% (trả trước hạn 502 hồ sơ chiếm 83,5%, đúng hạn 73 hồ sơ chiếm 12,2%, hồ sơ trả lại 26 hồ sơ chiếm 4,3%). Hồ sơ đang giải quyết 8 hồ sơ chiếm 1,3%.

Tại Trung tâm Thông tin 6 tháng đầu năm, Cổng Thông tin điện tử tỉnh nhận được 20 câu hỏi của người dân gửi qua Cổng thông tin điện tử tỉnh (trong đó đã phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện trả lời được 16 câu, còn 4 câu hỏi đang trong thời gian chờ trả lời).

4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt, phổ biến các văn bản có liên quan về công tác phòng chống, tham nhũng và kế hoạch phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết thực hiện. Duy trì chế độ giao ban theo quy chế làm việc và quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ quan Văn phòng. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về phòng, chống tham nhũng và giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng tại cơ quan Văn phòng. Duy trì công tác tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức về hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, sách nhiễu trong thi hành công vụ và trong giải quyết công việc hàng ngày. Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã tổ chức xin ý kiến các phòng, ban, đơn vị về sửa đổi, bổ sung các văn bản liên quan đến việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng...Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng năm

2021. Ngày 11/01/2021, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-VPUB về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021. Kế hoạch đã được triển khai tới các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản điều hành của Văn phòng.

5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu với UBND tỉnh ban hành Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021. Theo đó, đề ra 9 nhóm công việc và 20 nhiệm vụ cụ thể gồm: xây dựng, ban hành văn bản tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện rà soát, đánh giá, công bố thủ tục hành chính; thực hiện công khai thủ tục hành chính; tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tập huấn, kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; công tác thông tin báo cáo, học tập kinh nghiệm về KSTTHC.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được triển khai nghiêm túc và có hiệu quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn đạt trên 98%. Hiện nay, tỉnh đang tiếp tục triển khai Đề án thí điểm mô hình một cửa liên thông hiện đại đối với phường, thị trấn và một số xã trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 02/3/2021 triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ và các Quyết định của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại tại cơ quan hành chính các cấp. Thực hiện có hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước; Triển khai và thực hiện tốt Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2021.

6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

Thường xuyên quan tâm đầu tư nâng cấp một số trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động của Văn phòng. Nâng cao trình độ chuyên môn đối với đội ngũ phục vụ, đội ngũ công chức, viên chức và thái độ phục vụ khách đến làm việc tại Văn phòng.

Thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự trong cơ quan, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với sự nghiệp bảo vệ tổ quốc trong lĩnh vực an ninh quốc phòng; xây dựng lực lượng tự vệ, lực lượng bảo vệ cơ quan, phối hợp chặt chẽ với A cảnh sát bảo vệ mục tiêu giữ gìn trật tự, trị an tại khu vực khu cơ quan. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc" gắn với cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội.

7. Nội dung “Quản trị môi trường”

Nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường Văn phòng thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc bảo vệ môi trường, việc phân loại chất thải; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các dịch vụ thu gom, vận chuyển, tái chế, xử lý chất thải và các dịch vụ khác về bảo vệ môi trường...

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã tham mưu với UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh ban hành **39** văn bản chỉ đạo triển khai về công tác bảo vệ môi trường trong phạm vi toàn tỉnh.

8. Nội dung “Quản trị điện tử”

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên duy trì việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan Văn phòng và đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao năng lực điều hành và đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Ngày 24/02/2021, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 07/QĐ-VPUB về việc ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Văn phòng UBND tỉnh. Đồng thời thường xuyên thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản giữa UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh liên thông với Văn phòng Chính phủ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan đơn vị ngành dọc cùng tham gia hệ thống. Đặc biệt trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành 100% văn bản đi và văn bản đến đều được xử lý trên phần mềm ioffice và được ký số theo quy định (*trừ các văn bản có nội dung mật*) và áp dụng việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan với các phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Văn phòng bằng hộp thư điện tử công vụ và hệ thống phần mềm Quản lý điều hành văn bản ioffice. Hệ thống Cơ sở dữ liệu quản lý theo dõi của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Trang thông tin điện tử của tỉnh và của Văn phòng hoạt động ổn định thông suốt an toàn và bảo mật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan

chỉnh sửa các lỗi, hoàn thiện các yêu cầu kỹ thuật đảm bảo việc kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản trong việc gửi - nhận văn bản điện tử.

Hệ thống giao ban trực tuyến kết nối giữa UBND tỉnh với Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương và UBND các huyện, thành phố đã nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, hiện đại, nhanh chóng, kịp thời. Kết quả trong 6 tháng đầu năm, đã kết nối thành công **28** cuộc họp với Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương **27** cuộc họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với UBND các huyện, thành phố. Qua đó góp phần tích cực phục vụ cải cách hành chính, minh bạch hóa thông tin, tiết kiệm thời gian đối với các nguồn lực.

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019- 2020, định hướng đến năm 2025. Để giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong các phiên họp của UBND tỉnh và các cuộc họp tại Văn phòng UBND tỉnh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao năng lực, chất lượng phục vụ công tác của UBND tỉnh. Nhằm tiết kiệm kinh phí và sử dụng hiệu quả Hệ thống họp không giấy mà các cơ quan nhà nước dự kiến thuê trong thời gian tới, Văn phòng UBND tỉnh đã đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh giao cơ quan có thẩm quyền triển khai thuê dịch vụ Công nghệ thông tin Hệ thống thông tin phục vụ họp không giấy tờ (eCabinet); Dự kiến số lượng tài khoản thuê: Giám đốc, các phó giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch, các PCT UBND các huyện, thành phố. Văn phòng UBND tỉnh triển khai dịch vụ phòng họp không giấy tờ tại 03 phòng họp UBND tỉnh (218, 708, 910).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG NĂM 2021

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức các nội dung về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 -2025 để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số PAPI đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Đồng thời tuyên truyền các nội dung về xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Trong đó chú trọng tuyên truyền và triển khai các nội dung sau: Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Thông báo số 332-TB/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI; Kết luận số 492-KL/TU ngày 07/9/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh; Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về Kế

hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/01/2021 về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La năm 2021; Kế hoạch số 119/KH- UBND ngày 05/5/2021 về cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Sơn La năm 2021 và các văn bản triển khai thực hiện của Văn phòng; tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động hiểu đầy đủ và thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Nội dung, kết quả các cuộc gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng với người dân; kết quả phòng, chống tham nhũng.

2. Tiếp tục thực hiện đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính. Tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa, công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang Thông tin điện tử của Văn phòng; Phối hợp thực hiện tốt công tác một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước.

3. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức, công dân.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của Lãnh đạo Văn phòng giao nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCHCQT.Hòa,01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Anh

PHỤ LỤC
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ
QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Phòng, ban, đơn vị chủ trì	Các sở, ban, ngành/ Phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”				
1	<p>Lồng ghép nội dung nâng cao nhận thức về Chỉ số PAPI cho cán bộ, công chức, viên chức trong việc đăng ký tham gia tập huấn về công tác cải cách hành chính hàng năm do tỉnh tổ chức.</p> <p>Kết quả: Công văn số 1484/VPUB-TCHCQT ngày 15/12/2020 về việc đăng ký tham gia bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính qua mạng và tham gia lớp học trực tuyến.</p>	Công văn đăng ký tham gia tập huấn.	TCHCQT	Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Theo quy định
2	<p>Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 08/01/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND “Tăng cường và đổi công tác dân vận trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh” gắn với công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2018-2022.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 12/01/2021 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh năm 2021. - Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 25/02/2021 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2021 đối với phòng TCHCQT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra việc triển khai, thực hiện dân vận, dân chủ một số cơ quan, đơn vị thuộc Văn phòng. - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện. 	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch quý I/2021. - Báo cáo lồng ghép kết quả thực hiện với báo cáo 6 tháng, năm kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ.

	<p>- Báo cáo số 84/BC-VPUB ngày 06/5/2021 Sơ kết 5 năm thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị khóa XI "Về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở".</p> <p>- Báo cáo số 90/BC-VPUB ngày 13/5/2021 kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2021.</p>				
II	Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”				
1	<p>Triển khai Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “<i>Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBCGDPL</i>”</p> <p>Kết quả: Tính đến thời điểm báo cáo chưa có văn bản yêu cầu báo cáo.</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện (theo yêu cầu của Sở Tư pháp).</p>	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
2	<p>Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 07/KH-VPUB ngày 19/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL năm 2021. - Kế hoạch số 09/KH-VPUB ngày 19/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021. - Kế hoạch số 11/KH-VPUB ngày 19/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác pháp chế năm 2021. - Kế hoạch số 18/KH-VPUB ngày 29/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của VP. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Tháng 01/2021 và triển khai thực hiện thường xuyên. - Báo cáo kết quả 6 tháng và năm theo quy định.

3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở. Kết quả: Kế hoạch số 09/KH-VPUB ngày 19/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021.	- Kế hoạch của VP. - Báo cáo kết quả thực hiện.	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	- Ban hành Kế hoạch trong Quý I. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
4	Thẩm định và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2021. Kết quả: Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 28/4/2021 của UBND tỉnh về thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững và an sinh xã hội năm 2021 trên địa bàn tỉnh Sơn La.	- Kế hoạch của UBND tỉnh. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng KGVX	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Tháng 03/2021 ban hành Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.
5	Thẩm định và ban hành Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2021.	- Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng KGVX	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Quý III/2021 và triển khai thực hiện theo kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.
6	Thông báo công bố, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Kết quả: 6 tháng đầu năm, Cổng Thông tin điện tử tỉnh đã công bố, công khai được 33 tin, bài/văn bản về quy hoạch, khung giá đất.	Thông báo công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời.	Trung tâm Thông tin	Các phòng có liên quan	Thường xuyên
III	Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”				
1	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân (theo Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Tỉnh ủy)	- Kế hoạch của Văn phòng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Quý I/2021. - Báo cáo kết quả thực hiện.

	Kết quả: Kế hoạch số 22/KH-VPUB ngày 01/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về đối thoại của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh với công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.				
2	Tham mưu đề xuất với Chủ tịch UBND tỉnh nội dung đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho Doanh nghiệp, Hợp tác xã định kỳ 6 tháng/lần. Kết quả: Thông báo số 57/TB-VPUB ngày 25/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả phiên họp thứ 57- UBND tỉnh khoá XIV.	- Kế hoạch của UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Tổng hợp	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	6 tháng/lần
3	Ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10.	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tổng hợp	Phòng Kinh tế	Tháng 10/2021
4	Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho người dân và tổ chức, nhất là các chính sách, pháp luật của Nhà nước trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin điện tử của Văn phòng. Kết quả: Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền trên Chuyên mục Thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật-Cổng Thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ https://sonla.gov.vn/4/467/63580/thong-tin-tuyen-truyen-pho-bien-phap-luat ; Chuyên mục Thông tin tuyên truyền-Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh tại địa chỉ: https://sonla.gov.vn/4/467/71922/thong-tin-tuyen-truyen . Kết quả 6 tháng đầu năm đã tuyên truyền được 266 tin, bài/văn bản.	Các văn bản về chính sách, pháp luật của Nhà nước	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên

IV	Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”				
1	<p>Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 11/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021. - Báo cáo số 113/BC-VPUB ngày 04/6/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng quý II và 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Văn phòng. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Tháng 01/2021 và tổ chức triển khai theo kế hoạch. - Báo cáo kết quả theo quy định.
2	<p>Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 31/KH-VPUB ngày 04/3/2021 của Văn phòng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu. - Báo cáo số 61/BC-VPUB ngày 05/4/2021 của Văn phòng về kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập lần đầu. 	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2021
3	<p>Kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trực thuộc về thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Văn phòng.</p> <p>Kết quả: Kế hoạch số 27/KH-VPUB ngày 24/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của Văn phòng. - Các văn bản triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả. 	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị.	Năm 2021
V	Nội dung “Thủ tục hành chính công”				

1	<p>Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021</p> <p>Kết quả: Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021.</p>	<p>- Kế hoạch của UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	<p>- Ban hành kế hoạch tháng 01/2021.</p> <p>- Báo cáo kết quả hàng quý và năm</p>
2	<p>Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2021.</p> <p>Kết quả: Kế hoạch số 109/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021.</p>	<p>- Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p>	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	<p>- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2021.</p> <p>- Báo cáo kết quả tháng 12/2021</p>
3	<p>Kiểm soát chất lượng Quyết định công bố bộ TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung, TTHC hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của các sở, ngành (<i>TTHC ở cả 3 cấp: tỉnh, huyện, xã</i>) kịp thời, đúng quy định trong trường hợp có văn bản Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương quy định</p> <p>Kết quả: Kế hoạch số 109/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2021.</p>	Quyết định công bố bộ (<i>danh mục</i>) TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	Khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ, Ngành, Trung ương
4	<p>Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia, cổng dịch vụ công quốc gia; đôn đốc việc công khai TTHC tại bộ phận một cửa, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của ngành, địa phương đầy đủ, đúng quy định; đôn đốc việc niêm</p>	<p>Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC</p>	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thực hiện thường xuyên

	yết Bộ TTHC mới, sửa đổi, bổ sung các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.				
5	<p>Công khai đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử/Cổng dịch vụ công cấp tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh/Bộ phận tiếp nhận và kết quả cấp huyện, cấp xã.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% các Quyết định công bố thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành đều được công khai, đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Công báo điện tử tỉnh; thực hiện liên kết với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh. Tích hợp các thủ tục hành chính của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố lên Cổng thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ http://sonla.gov.vn/ubnd/4/467/64741/Thu-tuc-hanh-chinh/; đặt liên kết với Cổng dịch vụ hành chính công tỉnh Sơn La trên Cổng thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ http://sonla.gov.vn/ubnd/4/467/63311/Dich-vu-cong/. - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện niêm yết đầy đủ Danh mục TTHC tại Trung tâm sau khi Quyết định công bố được ban hành. 	Báo cáo kết quả	Trung tâm Thông tin	Phòng KSTTHC; Trung tâm PVHCC	Báo cáo định kỳ 6 tháng và năm theo quy định
6	Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thực hiện giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị; - Báo cáo kết quả. 	Phòng KSTTHC	Các phòng, ban, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. - Báo cáo kết quả theo quy định.

7	<p>Phối hợp với các sở, ban, ngành tham gia xây dựng rà soát, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo các Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông giữa các sở, ban, ngành với UBND tỉnh (thuộc trách nhiệm tiếp nhận, tham mưu giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh). Có giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.</p> <p>Kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã tham gia thẩm định, cho ý kiến với quy trình nội bộ giải quyết TTHC bao gồm của các sở: Sở Nội vụ Sở Nông nghiệp và PTNT; Sở Giáo dục và ĐT; Sở Khoa học CN; Sở Y tế; Sở Tư pháp; Sở văn hoá TTDL; Công an tỉnh (<i>lĩnh vực PCCC và cứu hộ cứu nạn</i>).</p>	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Trung tâm PVHHC	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố có liên quan.	Khi có Quyết định công bố TTHC của các sở, ngành.
8	<p>Đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Kết quả: Hiện đang đôn đốc các sở, ngành, UBND cấp huyện gửi báo cáo tự đánh giá 6 tháng đầu năm (<i>từ 15/12/2020 đến 14/6/2021</i>) để Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện thẩm định, xây dựng báo cáo đánh giá (<i>hạn gửi Văn phòng CP trước 25 của tháng cuối quý</i>).</p>	Nội dung đánh giá	Trung tâm PVHHC	Các cơ quan, đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Định kỳ hàng quý, 6 tháng và 1 năm.
9	<p>Thẩm định và ban hành Kế hoạch triển khai Đề án Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021</p> <p>Kết quả: Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày</p>	<p>- Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>- Công văn hướng dẫn triển khai;</p> <p>- Phiếu ĐTXHH.</p>	Phòng KSTTHC	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	<p>- Quý III/2021.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện.</p>

	12/5/2021 về ban hành Đề án Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.				
VI	Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”				
1	Thẩm định và ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cấp điện nông thôn tỉnh Sơn La năm 2021. Kết quả: Quyết định số 131/QĐ -UBND ngày 25/01/2021 về ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình cấp điện nông thôn tỉnh Sơn La năm 2021.	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Sở Công thương	- Ban hành trong tháng 01/2021. - Báo cáo kết quả thực hiện
2	Thẩm định và Ban hành Kế hoạch về xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2021. Kết quả: - Kế hoạch số 06/KH-BCĐ ngày 02/02/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tỉnh về thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2021. - Kế hoạch số 26/KH-VPUB ngày 11/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2021.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Nội chính	Công an tỉnh	- Ban hành kế hoạch trong tháng 2/2021. - Báo cáo kết quả thực hiện.
VII	Nội dung “Quản trị môi trường”				

1	Thẩm định và ban hành Quyết định phê duyệt chương trình quan trắc môi trường tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025. Kết quả: Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về việc phê duyệt Chương trình quan trắc môi trường tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý I/2021
2	Thẩm định và ban hành Quyết định ban hành bộ đơn giá sản phẩm hoạt động quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh Sơn La. Kết quả: Quyết định số 06/2021/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành giá sản phẩm dịch vụ công hoạt động quan trắc môi trường trên địa bàn tỉnh Sơn La.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý I/2021
3	Thẩm định và ban hành Quyết định về Kế hoạch điều tra, thu thập, cập nhật thông tin dữ liệu về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2022.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý IV/2021
4	Thẩm định và ban hành Quyết định công bố danh mục dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Sơn La.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý IV/2021
VIII	Nội dung “Quản trị điện tử”				
1	Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc thực hiện Nghị quyết 17-NQ/CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La. Kết quả:	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Báo cáo kết quả 6 tháng, năm.

	<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo 109/BC-VPUB ngày 02/6/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.- Tại Chuyên mục Hỏi- Đáp trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, 6 tháng đầu năm nhận được 18 câu hỏi của người dân (trong đó đã phối hợp với các sở, ngành trả lời được 16 câu, còn 2 câu đang chờ trả lời)/.				
--	---	--	--	--	--