

Số: /QĐ-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và Văn phòng UBND tỉnh**

### CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La;*

*Căn cứ Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh và các tổ chức hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Sơn La;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp của Văn phòng UBND tỉnh gồm các thành phần sau:

**1. Chủ tịch Hội đồng:** Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

**2. Phó Chủ tịch Hội đồng:** Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

**3. Các thành viên Hội đồng:**

3.1. Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị, kiêm thư ký Hội đồng.

3.2. Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng.

**4. Thành phần mời tham gia Hội đồng:**

4.1. Đại diện Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh.

4.2. Trưởng Ban Thanh tra nhân dân Văn phòng UBND tỉnh.

4.3. Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh.

4.4. Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Văn phòng UBND tỉnh.

4.5. Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh.

**5. Cơ quan thường trực của Hội đồng:** Phòng TC-HC-QT.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và chế độ hoạt động**

### **1. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá**

- Hướng dẫn các phòng, ban và đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng tự đánh giá theo các tiêu chí quy định.

- Hội đồng họp xét, đánh giá, chấm điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo các tiêu chí quy định và hoàn thành các thủ tục đề nghị Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với các phòng, ban và đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng.

- Giúp Chánh Văn phòng tự đánh giá, chấm điểm, thu thập tài liệu kiểm chứng, hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Trình Chánh Văn phòng công nhận kết quả tự đánh giá, xếp loại của cơ quan Văn phòng và đề nghị Hội đồng đánh giá cấp tỉnh đánh giá, xếp loại cơ quan Văn phòng theo quy định.

### **2. Chế độ hoạt động**

- Hội đồng đánh giá làm việc kiêm nhiệm.

- Nhiệm vụ các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công.

**3. Thời gian hoạt động:** Hội đồng đánh giá thực hiện mỗi năm 01 lần.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị, Trưởng các phòng, ban và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng và các thành phần có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quyết định trước đây./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, TCHCQT, 3b.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Huy Anh**